

🌱🌱🌱 *Eko / Glasserjeva kakovostna / Kulturna / Unesco šola* 🌱🌱🌱



ŠOLSKA PUBLIKACIJA
2024/2025

Vsebina

Nagovor ravnateljice	4
Osnovni podatki.....	5
Pomembne telefonske številke	5
Število učencev in oddelkov	6
Upravljanje	6
Strokovni organi šole	6
Skupnost učencev šole in šolski parlament	6
Šolski sklad	7
Šolska svetovalna služba.....	8
Individualna in skupinska učna pomoč učencem	9
Modra soba.....	9
Merila Glasserjeve kakovostne šole	10
Zdravje in varnost.....	11
Zdravstveno varstvo	11
Skrb za čistočo	11
Varna pot v šolo.....	12
Šolski prevoz	12
Garderobne omarice – navodila in pravila	13
Naloge dežurnih učiteljev	13
Športno-vzgojni karton	13
Jutranje varstvo in podaljšano bivanje	15
Jutranje varstvo	15
Varstvo.....	15
Podaljšano bivanje.....	15
Pedagoški delavci na OŠ Preserje pri Radomljah	17
Razredniki in sorazredniki razredne stopnje	17
Razredniki in sorazredniki predmetne stopnje.....	18
Ostali učitelji in učiteljice.....	20
Šolska knjižnica	22
Učbeniški sklad	22
Šolska prehrana	22
Dodatni in dopolnilni pouk ter govorilne ure za učence	23
Predmetnik	24
Šolski zvonec	25
Šolski koledar in NPZ	25

Popravni izpiti.....	26
Koledar izvedbe nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)	27
Izbirni predmeti	28
Obvezni izbirni predmeti	28
Neobvezni izbirni predmeti	28
Sodelovanje s starši.....	29
Roditeljski sestanki	29
Govorilne ure	30
Interesne dejavnosti.....	30
Dnevi dejavnosti, tabori, ekskurzije, šola v naravi.....	30
Kulturni dnevi.....	30
Naravoslovni dnevi.....	31
Športni dnevi	31
Tehniški dnevi	31
Šola v naravi	31
Tekmovanja	32
Tekmovanja iz znanja.....	32
Športna tekmovanja	33
Dokumenti šole.....	34

Nagovor ravnateljice

Spoštovani učenci, starši, učitelji in vsi člani naše šolske skupnosti!

S toplimi mislimi vas pozdravljam ob začetku novega šolskega leta. Skupaj se podajamo na novo pot, polno priložnosti za učenje, rast in povezovanje.

V tem šolskem letu bomo še naprej gradili na naši viziji, ki temelji na Glasserjevi teoriji izbire, saj verjamemo, da kakovostni odnosi med učenci, učitelji in starši tvorijo temelj uspešnega učenja. Naš cilj je, da vsak učenec razvije veščine in vrednote, ki mu bodo omogočile ne le uspeh v šoli, ampak tudi v življenju.

Zavedamo se, da nas v tudi v tem šolskem letu čakajo izzivi, ki pa jih vidimo kot priložnosti za izboljšave.

Učenje postaja vse bolj digitalizirano in naš cilj je, da proces digitalizacije vključimo na način, ki spodbuja kritično mišljenje in ustvarjalnost.

Verjamemo, da lahko največje dosežke dosežemo le s sodelovanjem. Zato vas, dragi učenci, starši in učitelji, vabim, da v tem šolskem letu skupaj gradimo skupnost, v kateri se bomo počutili sprejeti, varni in motivirani za doseganje svojih ciljev.

Veselim se, da bomo skupaj ustvarjali nove zgodbe, premagovali izzive in dosegali uspehe. Naj bo to šolsko leto leto novih priložnosti, modrosti in navdiha.

Želim vam uspešno in navdihujoče šolsko leto.

Ravnateljica Jasna Korbar, prof.

Osnovni podatki

OŠ Preserje pri Radomljah
Pelechova cesta 83
1235 Radomlje

Ravnateljica:	Jasna Korbar, prof.
Pomočnici ravnateljice:	Polona Torkar, Marika Prošek
Svetovalne delavke:	Tina Verbančič, Mateja Zupančič, Lana Mujanović
Poslovna sekretarka:	Sabina Roglič
Računovodkinja:	Mateja Rednak
Vodja šolske prehrane:	Blaž Mikuž
Knjižničarka:	Suzana Stojanović

Telefonska številka tajništva: 01 444 05 55



Pomembne telefonske številke

Računovodstvo:	01 444 05 42
Psihologinja:	/
Šolska svetovalna delavka:	01 444 05 56
Knjižnica:	01 444 05 40
Kuhinja:	01 444 05 45

Podračun pri UJP: 0110 0600 8355 603

Davčna številka šole: 68428120

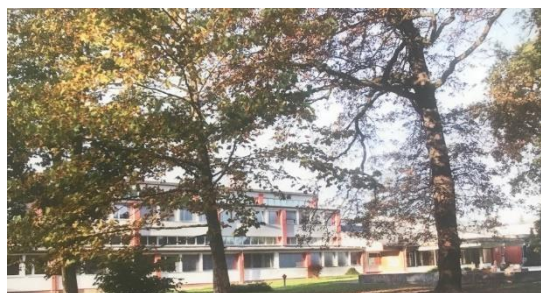
Matična številka šole: 5084741

Elektronska pošta: tajnistvo@os-preserjeradomlje.si

Spletna stran: www.os-preserjeradomlje.si



Ustanovitelj Osnovne šole Preserje pri Radomljah je Občina Domžale. **Šolski okoliš** zajema naselja Radomlje, Rova, Žiče, Zagorica, Dolenje, Jasen, Kolovec, Hudo, Preserje, Škrjančevo, Homec in Nožice.





Število učencev in oddelkov

OŠ Preserje pri Radomljah obiskuje **875** učencev.

Oddelki	Število vseh učencev	Število dečkov	Število deklic
1.–3. razred	285	133	152
4.–6. razred	271	144	127
7.–9. razred	319	153	166
Skupaj	875	430	445

Upravljanje

Šolo upravlja ravnateljica. Organ šole je tudi svet zavoda, ki je sestavljen v skladu z veljavno zakonodajo, in sicer ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora je tudi svet staršev, v katerem so predstavniki staršev vsakega oddelka. V šolskem letu 2024/25 svet staršev predstavlja 36 staršev.

Strokovni organi šole

Strokovne organe šole sestavljajo učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredni in strokovni aktivni in razredniki.

Skupnost učencev šole in šolski parlament

Za uveljavljanje pravic in interesov učencev se oddelčne skupnosti povezujejo prek svojih predstavnikov v **skupnost učencev šole oz. šolsko skupnost**. Učenci vsake oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v šolsko skupnost, ki se sestane najmanj dvakrat letno. Šolska skupnost učencev zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje dolžnosti in pravic učencev, obvešča učence o svojem delovanju ter načrtuje, organizira in izvaja različne naloge in dejavnosti. Mentorici šolske skupnosti sta Polona Orehek in Maja Blažun Zornada.

Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli. Parlament učencev skliče ravnatelj šole vsaj dvakrat v šolskem letu. Šolski parlament je izvršilni organ v skupnosti učencev šole. Vodita ga Alenka Kavka in Barbara Črnak Rešek.



Šolski sklad



V šolskem letu 2001/2002 se je Svet staršev OŠ Preserje pri Radomljah odločil oblikovati šolski sklad. Sredstva šolskega sklada so namenjena predvsem dobrodelni dejavnosti – pomoči socialno šibkim učencem, raziskovalni dejavnosti na šoli, pomoči nadarjenim učencem po posameznih področjih in nadstandardnemu programu šole (šole v naravi, izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, fakultativni pouk jezikov), da bi bil le-ta dostopen čim večjemu številu šolarjev.

Predstavniki staršev so ugotovili, da šola ponuja pester nadstandardni program, ki ga nekateri otroci zaradi pomanjkanja sredstev, ne morejo koristiti.

Šolski sklad je bil konec leta 2001 ustanovljen v duhu pomoči otrokom, ki bi želeli obiskovati fakultativni pouk jezikov in bi se radi udeležili različnih taborov, a jim zaradi socialnega statusa to ni omogočeno.

Svet staršev je želel dati možnost tudi otrokom, ki so nadpovprečno delavni in uspešni pri šolskem delu, in jim pomagati pri obiskovanju različnih izobraževalnih dejavnosti in programov.

S takimi cilji je šolski sklad začel s svojim poslanstvom. V vseh teh letih smo realizirali program šolskega sklada in v almanahu vsako leto predstavili poročilo.

Več o tem, kako postati član šolskega sklada, si preberite na spletni strani: <http://www.os-preserjeradomlje.si/solski-sklad/>

Poslovanje šolskega sklada vodi nadzorni odbor v skladu s Pravili šolskega sklada. Člani nadzornega odbora so naslednji: predsednica Tanja Mrkun, Manca Mihelčič, Marjan Grilj, Greta Grošelj, Mojca Senica, Semira Ališič, Tina Košir in Nina Mulej.

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z naslednjimi cilji:

- izvedba Dneva športa – Z roko v roki nisi sam;
- izdelava in prodaja novoletnih voščilnic (podjetjem, staršem, učiteljem);
- čistilna akcija ob svetovnem dnevu Zemlje;
- redno izvajanje dobrodelne dejavnosti;
- gledališka oz. lutkovna predstava pred novim letom;
- pomoč socialno šibkim (individualne prošnje za pomoč v višini 100 %, 70 % ali 50 %);
- sofinanciranje nadstandardnih programov (tabori v 3., 6., 7., 8. in 9. razredu, zaključni izleti – prevoz);
- sofinanciranje obveznih šol v naravi (Kope in Savudrija);
- strokovni obiski in izleti pri izbirnih predmetih, športni dan teka na smučeh v 1. razredu – ker nimajo drugih nadstandardnih dejavnosti;
- zbiralne akcije papirja (vsak mesec, 1. v oktobru);
- nakup didaktičnih pripomočkov za 4. in 5. razred;
- sofinanciranje igral na šolskem igrišču.

Zbiralne akcije odpadnega papirja bodo vsak drugi mesec. Izkupiček bo namenjen šolskemu skladu.



Šolska svetovalna služba



Šolska svetovalna služba vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženci v šoli. Namen svetovalnega dela je pomagati, svetovati in sodelovati v vzgojno-izobraževalnem procesu s ciljem, da bi bili učenci, učitelji, starši in ustanova kot celota čim bolj uspešni pri doseganju splošnih, temeljnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljih. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Svetuje učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje. Sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh med seboj prepletenih vrst dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem udeležencem in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- varno, spodbudno in vključujoče okolje,
- celostni razvoj učencev (gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj, skrb za duševno zdravje),
- učenje in poučevanje (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve),
- vzgojno-izobraževalni prehodi,
- razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj,
- ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Vrata svetovalne službe so vedno odprta tudi za svetovanje otrokom, staršem in vsem, ki si želijo pridobiti nova znanja in informacije s področij, naštetih v uvodu, saj so s skupnimi močmi in sodelovanjem vseh rezultati gotovo boljši, življenje pa bolj prijetno.



Individualna in skupinska učna pomoč učencem

Na šoli je organizirana individualna oblika dela in delo v manjših skupinah. Takšne oblike dela so namenjene predvsem otrokom, pri katerih se pojavijo težave na različnih področjih: grafomotorika, opismenjevanje, težave pri uporabi pravopisnih pravil, težave pri koncentraciji, pozornosti in pomnjenju ter pri številskih in količinskih predstavah, pri računanju, organizaciji dela, govoru in artikulaciji ter podobnem.

Pomoč otrokom poteka v času pouka v dogovoru z učitelji, tako da z njimi specialni pedagog obravnava enako snov kot pri pouku, vendar na drugačen način – z več urjenja ter s poudarkom na urjenju tiste snovi in tistih spretnosti, ki potrebujejo več vaj.

Modra soba

Modra soba je prostor za povezovanje učitelja in učenca (nahaja se v prostorih šolske svetovalne službe). To je tudi prostor, ki omogoča opravljanje šolskega dela vsem učencem v istem času, a ne v istem prostoru. Sem pride prav tako učenec, ki v razredu z učiteljem ne najde načina, da bi opravil svoje delo. Tako oba zadovoljujeta svoje potrebe. Učenec ima v tem prostoru možnost, da uredi svoje misli in opravi delo, ki mu ga naloži učitelj.

V modri sobi je učitelj, ki pozna teorijo izbire in se z učencem, ki pride, lahko poveže. Modra soba je tudi prostor, kjer se lahko učenec in učitelj, ki ga je poslal, pogovorita.

KAJ SE DOGAJA V TEM PROSTORU?

Učenec pride v ta prostor z zaposlitvijo, ki jo je dobil od učitelja, ki ga je poslal. Učenec nadaljuje delo, ki bi ga opravil v razredu, in ni prikrajšan za informacije ali učenje.

Učenca sprejme učitelj in mu ponudi pomoč pri delu. Poskuša se povezati z njim, ne rešuje pa težave med učencem in učiteljem, ki ga je poslal. To stori učitelj, ko pride po učenca, se z njim pogovori ali dogovori za pogovor.

Pomembno je, da učenec opravi nalogo, s katero ga je učitelj poslal v modro sobo.



Merila Glasserjeve kakovostne šole

(Za slovenski prostor priredila Ana Nuša Kern)

Odnosi temeljijo na zaupanju in spoštovanju in vsi disciplinski problemi (ne pa pripetljaji) so odpravljeni.

Poudarek je na popolni učni usposobljenosti; učenci predstavijo ustrezno znanje svojim učiteljem ali izbranim učiteljem – pomočnikom, da so za nalogo ali predmet ocenjeni. Učenci dobijo oceno, ko so usposobljeni. Šolanje zamenja uporabno znanje.

Vsak učenec vsako leto opravi nekaj kakovostnega dela, ki izrazito presega usposobljenost. To delo je lahko opravljeno na različnih področjih. Vsako tako delo prejme oceno 5.

Osebe in učenci se učimo teorije izbire v svojem življenju in pri šolskem delu. Starše spodbujamo k sodelovanju v študijskih skupinah, da bi tudi sami spoznali in uporabljali TI predvsem v svojem osebem in družinskem življenju.

Rezultat pouka za usposobljenost je znanje, obvladovanje različnih veščin, potrebnih za življenje (branje, pisanje, računanje, nastopanje, argumentirano prepričevanje, strpnost in zmožnost sodelovanja, zmožnost reševanja problemov in konfliktov, humanitarnost). Rezultati znanja so razvidni tudi v doseganju dobrih rezultatov na NPZ.

Ob koncu šolskega leta naj bi se izkazalo, da je to zabavna in prijetna šola, kjer se veliko naučimo/-jo.

Zdravje in varnost



Zdravstveno varstvo

Sistematski zdravstveni pregledi so za učence obvezni in se izvajajo za učence 2., 4., 6. in 8. razreda. Pregledata jih zdravnik in zobozdravnik v Zdravstvenem domu Domžale. Med šolskim letom bodo učenci od 1. do 5. razreda vključeni v akcijo *Čisti zobje*.

Na 1. roditeljskem sestanku boste starši, ne glede na obvezen značaj zdravstvenih pregledov, podpisali obrazce, s katerimi boste dovolili zdravstvene preglede in druga testiranja vašega otroka.

Cepljenje otrok v osnovni šoli je predvideno za 2., 4., 6. in 8. razrede.

Že nekaj let je omogočeno brezplačno cepljenje za deklice proti humanemu papiloma virusu. Prvo dozo cepiva bodo deklice prejele ob sistematskem pregledu v 6. razredu. Cepljenje je prostovoljno in brezplačno za deklice in njihove starše.

Program vzgoje za zdravje ter program zobozdravstvene vzgoje izvajajo zunanji izvajalci. Šola sodeluje z ZD Domžale. Cilj je naučiti mlade, da postanejo odgovorni za svoje zdravje. Teme, ki se bodo izvedle, so:

- zdrave navade,
- osebna higiena,
- zdrav način življenja,
- preprečevanje poškodb,
- zasvojenosti,
- odraščanje,
- duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres,
- medsebojni odnosi,
- vzgoja za zdravo spolnost.

Skrb za čistočo

Vse starše obveščamo, da jih bomo v primeru, ko bomo opazili, da ima otrok **uši**, poklicali, da odpeljejo otroka domov. **Želimo, da je otrok doma, dokler uši in gnide niso popolnoma odstranjene.**

Velikokrat se pojavijo tudi podančice (gliste), zato starše prosimo, da se pogovorijo o osebni higieni, umivanju rok in striženju nohtov.

Varna pot v šolo

56. člen Zakona o osnovni šoli nalaga obveznosti tudi staršem in pravi:

»Otroci smejo samostojno sodelovati v prometu šole, ko so se starši prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s prometom. Otroci morajo imeti na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari 10 do 14 let, če to dovolijo starši otroka. Otroci, stari 7 let, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki, vendar le v območju umirjenega prometa.«

Z otrokom se pogovorite o varni poti v šolo in domov ter o obnašanju na cesti. Otroku priskrbite odbojna odsevna sredstva, da bo v mraku, megli in snegu dobro viden.

S kolesom se lahko učenec vozi šole, ko opravi kolesarski izpit in če je od šole oddaljen več kot 2 km. Učenci opravljajo kolesarski izpit v 5. razredu. Kolo mora biti za vožnjo pravilno opremljeno (prednja bela luč, zadnja rdeča luč, zavore, zvonec, odsevna telesa). Učenec mora biti obvezno opremljen s kolesarsko čelado. **Otroci prihajajo s kolesom v šolo na odgovornost staršev.**

Zaradi zagotavljanja varnosti šoloobveznih otrok je vožnja v šolo z **električnim skirojem, motornim kolesom in s kolesom z motorjem** nezaželeno.

Učenci predmetne stopnje morajo zapustiti šolske prostore 15 minut po končanem pouku.



Šolski prevoz

Za učence, ki prihajajo v šolo iz krajev Zagorica, Dolenje, Žiče, Rova in Hudo, je organiziran šolski prevoz. Stroške teh prevozov pokriva občina Domžale. Občina Kamnik pokriva stroške šolskega prevoza za učence iz Volčjega Potoka, Nožic, Šmarce in Rudnika pri Radomljah.

Do prihoda šolskega prevoza ali staršev otroci mirno počakajo na prevoz na parkirnem prostoru.

Natančen vozni red je objavljen na naši spletni strani:

<https://ospptestnastran.splet.arnes.si/prevozi/>.



Garderobne omarice – navodila in pravila

Ob prehodu v 4. razred odložijo učenci svojo garderobo v garderobne omarice v starem delu šole.

Garderobne omarice se zaklepajo, tako da učenci **prinesejo lastno obešanko** in sami skrbijo za ključ.

Pred zimskimi in poletnimi počitnicami spraznijo ter pospravijo omarico in odnesejo ključavnico, da lahko omarice očistimo.

V primeru, da učenec pozabi ključ, lahko ta dan odloži garderobo v rezervno omarico, tako da zaprosi za ključ v tajništvu.

Kadar učenec pozabi ključ več dni zapored, o tem obvestimo starše, saj bomo morali ključavnico na silo odpreti. Enako bomo ravnali v primeru, ko učenec ključ izgubi.

Šola za vsebino omaric ne odgovarja.

Učenci bodo morali sami poskrbeti za prinašanje in hranjenje ključa.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji predmetne stopnje dežurajo v dnevih v tednu, za katere so zadolženi.

Učitelji razredne stopnje so ves čas z razredom ter opravijo le dežurstvo ob prihodu in odhodu učencev.

Dežurni učitelji opravljajo dežurstvo od 7.30 do 14.00 na hodniku, v garderobah, na stopniščih, v učilnicah, jedilnici in preddverju.

Ob 8.15 spustijo učence v šolo in nadzorujejo njihovo prihajanje. Pet minut pred začetkom pouka so učenci v učilnicah in se pripravljajo na pouk. Med odmori obhodijo hodnik, garderobe, stopnišča, stranišča, učilnice in jedilnico. Učence spremljajo tudi pri kosilu. Na dežurni list vpišejo morebitne posebnosti tistega dne. Vpišejo tudi učence, ki so kršili šolska pravila, in se podpišejo.

Športno-vzgojni karton

95. člen Zakona o osnovni šoli določa, da šole vodijo zbirke podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških (telesnih) značilnostih učencev (v nadaljevanju športno-vzgojni karton), in sicer za tiste učence, za katere pridobijo pisno soglasje staršev.

Zbrane podatke obdelamo na nacionalni ravni in šolam, učencem ter staršem zagotovimo povratno ustno ali pisno informacijo meseca maja ali junija.

Osební športnovzgojni karton

Datum rojstva		Ime in priimek				
Spol	moški ženski	Ime in priimek šole				
Ime in sobota šole						
Merjenja						
		Ponedeljek / torek				
02	Črnača	Vredn. merjenja				
03	ATP	Telesna vitlina				
04	ATT	Telesna teža				
05	AKG	Količina gube maščobe				
06	DPR	Dotikanje prstov z roko				
07	SDM	Skok v daljino z mesta				
08	FCM	Pharmagmerja ovir nastaj.				
09	DT	Dolžina trupca				
10	PIRE	Pravilnost na klopi				
11	VZC	Vredn. v ogibi				
12	60 m	Taki na 60 m				
13	1000 m	Taki na 1000 m				
Datum merjenja						
Odbornik/učitelj športne vzgoje						

Analize zbranih podatkov omogočajo ugotavljanje sprememb telesnih značilnosti in gibalnih sposobnosti šolske populacije na nacionalni ravni, kar služi kot strokovna osnova pri oblikovanju nadaljnje strategije razvoja športne vzgoje na vzgojno-izobraževalnem področju in širše. Z obdelanimi podatki lahko svetujemo učencem, ki to želijo, o njihovem telesnem in gibalnem razvoju. Skozi proces svetovanja lahko sami ali s pomočjo strokovnjakov ocenijo raven svojih gibalnih sposobnosti in telesnih značilnosti, si oblikujejo svoje programe vadbe ter dobijo nasvete o vključevanju v različne športne dejavnosti.

Šola zbira podatke za športno vzgojni karton vsako leto meseca aprila za tiste učence, za katere pridobijo pisno soglasje staršev. Če želite, da se otrok ali mladostnik testira za športno-vzgojni karton, izpolnite soglasje in ga vrnite šoli. Uporabite ga tudi v primeru, če učenec ne želi več sodelovati v testiranju, ali če se želi kasneje vključiti vanj. To lahko storite kadar koli tako, da na soglasju, ki ga imate doma (nov obrazec dobite pri športnem pedagogu), označite svojo novo odločitev in ga prinesete v šolo.

Evidenca podatkov vsebuje ime in priimek, spol, rojstni datum ter podatke o:

- telesni višini – dolžinski razsežnosti telesa,
- telesni teži – voluminoznosti telesa,
- kožni gubi nadlahti – voluminoznosti telesa,
- dotikanju plošče z roko – hitrosti izmeničnih gibov,
- skoku v daljino z mesta – eksplozivni moči,
- premagovanju ovir nazaj – koordinaciji gibanja telesa,
- dviganju trupa – mišični vzdržljivosti trupa,
- predklonu na klopici – gibljivosti,
- vesi v zgibi – mišični vzdržljivosti ramenskega obroča in rok,
- teku na 60 m – šprinterski hitrosti,
- teku na 600 m – vzdržljivosti v submaksimalnem kontinuiranem (dalj časa trajajočem) naprezanju.

Meritve na podlagi enotnih merskih postopkov opravi šola pod vodstvom športnih pedagogov pri rednem pouku. Kadar koli lahko zahtevate od šole fotokopijo osebnega kartona svojega otroka in izpis njegovih obdelanih podatkov za ves čas šolanja. Za statistične obdelave in znanstvenoraziskovalno delo se podatki uporabijo tako, da identiteta merjenca ni vidna niti ni določljiva.

Učenci dobijo svoj osebni športno-vzgojni karton ob koncu šolanja, soglasja in obdelane podatke ter zbirne kartone pa šola hrani eno leto po končanem šolanju, nato jih uniči.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela razširjenega programa. Jutranje varstvo, ki ga financira MIZŠ, se izvaja za učence **1. razreda pred poukom, od 6.05 do 8.15**. Učenci se v jutranje varstvo vključijo prostovoljno s prijavo staršev.

ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA:

- učencem zagotovimo varno in vzpodbudno okolje, v katerem pričakajo začetek pouka;
- učencem zagotovimo učno pomoč, če izrazijo željo po njej;
- organiziramo počitek ali izbirne dejavnosti, ki učence veselijo, sprostijo oz. jih aktivirajo za pouk.

DELO V JUTRANJEM VARSTVU STROKOVNO VODIJO UČITELJI IN OBSEGA:

- počitek,
- pogovor,
- sprostitvene dejavnosti (individualne in/ali skupinske),
- zajtrk,
- pripravo na pouk.

Varstvo

Za vse učence, ki čakajo na izvedbo izbirnega predmeta, je organizirano varstvo v posebni učilnici, kjer lahko učenci čas izkoristijo za opravljanje domače naloge oziroma za druženje.

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku. Je strokovno vodena in določena z letnim delovnim načrtom. Vsebine dejavnosti v podaljšanem bivanju izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka. Cilji dejavnosti se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Namenjeno je učencem od 1. do 5. razreda.



Vanj se učenci vključijo prostovoljno s prijavo staršev v spomladanskem času za naslednje šolsko leto. V podaljšanem bivanju se učenci učijo različnih spretnosti in veščin, tudi socialnih, ki jih potrebujejo za samostojno življenje. Velik poudarek dajemo spoznavanju in pozitivnemu vrednotenju sebe, sprejemanju in spoštovanju drugačnosti, spodbujanju samostojnega in odgovornega pristopa k šolskemu in drugemu delu, skrbi za zdravo življenje in okolje ter zadovoljevanju učenčevih potreb po druženju in socialnih stikih. Kar pomeni, da se tudi v PB močno trudimo uresničevati vzgojni načrt in privzgjati vse vzgojne vrednote učencem. PB traja **od 12.00 do 17.00**. V tem času se v oddelkih prepletajo naslednje dejavnosti:

- prehrana,
- sprostitvene dejavnosti,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa.

Telefonske številke oddelkov podaljšanega bivanja bodo objavljene naknadno.



Pedagoški delavci na OŠ Preserje pri Radomljah



Razredniki in sorazredniki razredne stopnje

Ime in priimek učiteljice/učitelja	Razred/predmet	Govorilne ure za starše	Govorilne ure za učence	
Ema Šavs	1. a	Sreda, 12.05–12.50	/	ema.savs@os-preserjeradomlje.si
Petra Janežič	1. b	Četrtek, 7.30–8.15	/	petra.janezic@os-preserjeradomlje.si
Klavdija Bastl Enci	1. c	Torek, 12.05–12.50	/	klavdija.bastl-enci@os-preserjeradomlje.si
Špela Kos	1. d	Torek, 12.05–12.50	/	spela.kos@os-preserjeradomlje.si
Barbara Črnak Rešek	1. a – 2. učiteljica	Sreda, 12.05–12.50	/	barbara.crnak@os-preserjeradomlje.si
Patricija Plešnik	1. b – 2. učiteljica, OPB	Ponedeljek, 11.15–12.00	/	patricija.plesnik@os-preserjeradomlje.si
Petra Gostinčar	1. c – 2. učiteljica, OPB	Ponedeljek, 10.25–11.10	/	petra.gostincar@os-preserjeradomlje.si
Monika Pogačar	1. d – 2. učiteljica, JV	Torek, 12.05–12.50	/	monika.pogacar@os-preserjeradomlje.si
Polona Orehek	2. a	Sreda, 12.05–12.50	/	polona.orehek@os-preserjeradomlje.si
Mateja Korošec	2. b	Sreda, 12.05–12.50	/	mateja.korosec@os-preserjeradomlje.si
Neža Hribar	2. c	Sreda, 12.05–12.50	/	neza.hribar@os-preserjeradomlje.si
Manca Mihelčič	3. a	Ponedeljek, 12.05–12.55	Sreda, 7.30–8.15	manca.mihelcic@os-preserjeradomlje.si
Barbara Hvastija	3. b	Ponedeljek, 12.05–12.55	Torek, 7.30–8.15	barbara.hvastija@os-preserjeradomlje.si
Nina Mulej	3. c	Ponedeljek, 12.05–12.50	Četrtek, 7.30–8.15	nina.mulej@os-preserjeradomlje.si
Marika Prošek	3. d	Četrtek, 11.10–12.00	Petek, 7.30–8.15	marika.prosek@os-preserjeradomlje.si
Lidija Šavli	3. e	Torek, 10.25–11.10	Ponedeljek, 7.30–8.15	lidija.savli@os-preserjeradomlje.si
Alenka Treven	4. a	Četrtek, 7.30–8.15	Sreda, 7.30–8.15	alenka.treven@os-preserjeradomlje.si
Simona Mauko	4. b	Ponedeljek, 7.30–8.15	Četrtek, 12.05–12.50	simona.mauko@os-preserjeradomlje.si

Mateja Szillich Debevec	4. c, MAT 6. b	Sreda, 9.20–10.05	Sreda, 7.30–8.15	mateja.szillich- debevec@os- preserjeradomlje.si
Bojana Lužar	4. d	Četrtek, 7.30–8.15	Ponedeljek, 7.30–8.15	bojana.luzar@os- preserjeradomlje.si
Greta Grošelj	5. a, GEO v 6. r.	Ponedeljek, 7.30–8.15	Sreda, 12.55–13.40	greta.groselj@os- preserjeradomlje.si
Katja Saksida	5. b	Ponedeljek, 7.30–8.15	Torek, 7.30–8.15	katja.saksida@os- preserjeradomlje.si
Matjaž Ozimek	5. c	Četrtek, 7.30–8.15	Ponedeljek, 7.30–8.15	matjaz.ozimek@os- preserjeradomlje.si
Kristina Ferel	5. d	Četrtek, 12.05–12.50	Ponedeljek, 7.30–8.15	kristina.ferel@os- preserjeradomlje.si
Nataša Puhner	TJA	Sreda, 12.05–12.55	Četrtek, 12.05–12.55	natasa.puhner@os- preserjeradomlje.si

Razredniki in sorazredniki predmetne stopnje

Ime in priimek učiteljice/učitelja	Razred/predmet	Govorilne ure za starše	Govorilne ure za učence	
Sara Drolc	6. a, SLJ	Petek, 10.25–11.10	Četrtek, 7.30–8.15	sara.drolc1@os- preserjeradomlje.si
Katja Kukovec	6. a – sorazredničarka, ŠPO, IP športa	Ponedeljek, 10.25–11.10	Petek, 12.55– 13.40	katja.kukovec@os- preserjeradomlje.si
Alenka Kavka	6. b, TJA	Torek, 8.20–9.05	Sreda, 12.55–13.40	alenka.kavka@os- preserjeradomlje.si
Ajda Hiti	6. b – sorazredničarka, DSP	Po dogovoru	Ponedeljek, 12.55–13.40	ajda.hiti@os- preserjeradomlje.si
Simona Pestotnik	6. c, MAT	Sreda, 10.25–11.10	Četrtek, 7.30–8.15	simona.pestotnik@os- preserjeradomlje.si
Jaka Črešnar	6. c – sorazrednik, TJA	Ponedeljek, 9.20–10.05	Sreda, 12.55–13.40	jaka.cresnar@os- preserjeradomlje.si
Pina Podgoršek	6. d, NAR, GOS, SPH, BIO, NPH	Petek, 10.25–11.10	Petek, 7.30–8.15	pina.podgorsek@os- preserjeradomlje.si
Martina Petrač Hvalica	6. d – sorazredničarka, TJA	Sreda, 9.20–10.05	Sreda, 14.00–14.45	martina.petrac- hvalica@os- preserjeradomlje.si
Petra Gale Jelenko	7. a, ZGO, DSP	Ponedeljek, 12.05–12.50	/	petra.gale-jelenko@os- preserjeradomlje.si

Sarah Horvat	7. a – sorazredničarka, DSP	Po dogovoru	Torek, 12.55–13.40	sarah.horvat@os-preserjeradomlje.si
Marjan Grilj	7. b, ŠPO, IP športa	Ponedeljek, 8.20–9.05	Ponedeljek, 14.00–14.45	marjan.grilj@os-preserjeradomlje.si
Kristina Škerjanec	7. b – sorazredničarka, DSP	Po dogovoru	Sreda, 12.55–13.40	kristina.skerjanec@os-preserjeradomlje.si
Vesna Bizalj	7. c, MAT, TIT	Torek, 11.15–12.00	Sreda, 7.30–8.15	vesna.bizalj@os-preserjeradomlje.si
Nataša Žlindra	7. c – sorazredničarka, NI2, 3, N2N, DSP, OPB	Sreda, 9.20–10.05	Po dogovoru	natasa.zlindra@os-preserjeradomlje.si
Blaž Mikuz	7. d, BIO, NAR, organizator prehrane	Ponedeljek, 9.20–10.05	Ponedeljek, 7.30–8.15	blaz.mikuz@os-preserjeradomlje.si
Žiga Lah	7. d – sorazrednik, ŠPO, IP športa	Četrtek, 9.20–10.05	Sreda, 7.30–8.15	ziga.lah@os-preserjeradomlje.si
Simona Osolin	8. a, NAR, BIO, SPH	Ponedeljek, 11.15–12.00	Ponedeljek, 12.55–13.40	simona.osolin@os-preserjeradomlje.si
Mitja Juvan	8. a – sorazrednik, TIT, OGK, OGU, NTE	Ponedeljek, 11.15–12.00	Petek, 7.30–8.15	mitja.juvan@os-preserjeradomlje.si
Blanka Premik	8. b, ZGO, NI	Ponedeljek, 10.25–11.10	Sreda, 7.30–8.15	blanka.premik@os-preserjeradomlje.si
Tina Vogrinec	8. b – sorazredničarka, KEM	Ponedeljek, 11.15–12.00	Torek, 12.55–13.40	tina.vogrinec@os-preserjeradomlje.si
Saša Nosan	8. c, TJA	Torek, 12.05–12.50	Torek, 12.55–13.40	sasa.nosan@os-preserjeradomlje.si
Bojana Oberstar Bižal	8. c – sorazredničarka, MAT, TIT	/	/	bojana.oberstar-bizal@os-preserjeradomlje.si
Viktorija Ozbek	8. d, MAT, FIZ	Sreda, 7.30–8.15	Ponedeljek, 7.30–8.15	viktorija.ozbek@os-preserjeradomlje.si
Nataša Cotman	8. d – sorazredničarka, SLJ	Ponedeljek, 9.20–10.05	Ponedeljek, 7.30–8.15	natasa.cotman@os-preserjeradomlje.si
Petra Kores	9. a, MAT, TIT, OGL, NTE	Sreda, 11.15–12.00	Torek, 7.30–8.15	petra.kores@os-preserjeradomlje.si
Andrej Golob	9. a – sorazrednik, DKE, MME ROM	Ponedeljek, 9.20–10.05	Sreda, 12.55–13.40 (sodi tedni)	andrej.golob@os-preserjeradomlje.si

Tanja Kastelic	9. b, SLO	Četrtek, 12.55–13.40	Četrtek, 7.30–8.15	tanja.kastelic@os- preserjeradomlje.si
Renata Špoljar	9. b – sorazredničarka, SLO	Četrtek, 9.20–10.05	Petek, 7.30–8.15	renata.spoljar@os- preserjeradomlje.si
Tomaž Pajnič	9. c, NRA, ČEB	Četrtek, 8.20–9.05	Četrtek, 12.55–13.40	tomaz.pajnic@os- preserjeradomlje.si
Ema Barbič	9. c – sorazredničarka, DSP	Po dogovoru	Četrtek, 12.55–13.40	ema.barbic@os- preserjeradomlje.si
Maja Blažun Zornada	9. d, LUM, LS, OPB	Četrtek, 9.20–10.05	Sreda, 7.30–8.15	maja.blazun- zornada@os- preserjeradomlje.si
Mateja Jerina	9. d – sorazredničarka, SLO, DSP, OPB	Torek, 11.15–12.00	Torek, 7.30–8.15	mateja.jerina@os- preserjeradomlje.si

Ostali učitelji in učiteljice

Priimek, ime učiteljice/učitelja	Razred/predmet	Govorilne ure za starše	Govorilne ure za učence	
Begovič, Amanda	Spremljevalka	Po dogovoru	/	amanda.begovic@os- preserjeradomlje.si
Bergant, Katarina	DSP	Po dogovoru	Petek, 7.30–8.15	katarina.bergant@os- preserjeradomlje.si
Dovč, Gregor	DSP, N2N	Torek, 11.15–12.00	Sreda, 12.55–13.40	gregor.dovc@os- preserjeradomlje.si
Fink Cerar, Cecilia	TJA	Ponedeljek, 9.20–10.05	Petek, 7.30–8.15	cecilia.fink.cerar@os- preserjeradomlje.si
Homar, Andrej	GEO	Četrtek, 7.30–8.15	Torek, 7.30–8.15	andrej.homar@os- preserjeradomlje.si
Hudournik, Maja	LUM, LS 1, OPB	Torek, 9.20–10.05	Petek, 7.30–8.15	maja.hudournik@os- preserjeradomlje.si
Jeran, Simona	OPB, N2A	Petek, 11.15–12.00	/	simona.jeran@os- preserjeradomlje.si
Korošec, Tjaša	LUM, OPB	Ponedeljek, 11.15–12.00	Četrtek, 14.50–15.35	tjasa.korosec@os- preserjeradomlje.si
Kos Jenc, Veronika	Spremljevalka	Po dogovoru	/	veronika.kos-jenc@os- preserjeradomlje.si
Majerhold Ostrovršnik, Jerica	OPB	Petek, 11.15–12.00	/	jerica.majerhold- ostrovrsnik@os- preserjeradomlje.si

Marcijan, Ana	OPB	Sreda, 11.15–12.00	/	ana.marcijan@os- preserjeradomlje.si
Mujanovič, Lana	DSP	Po dogovoru	Petek, 7.30–8.15	lana.mujanovic@os- preserjeradomlje.si
Mulej, Neža	LOG	Četrtek, 11.15–12.00	/	neza.mulej@os- preserjeradomlje.si
Napast, Franc	TIT, DIP, EZR, RVT	Po dogovoru	Po dogovoru	franc.napast@os- preserjeradomlje.si
Pahor, Barbara	SLJ	Četrtek, 11.15–12.00	Petek, 7.30–8.15	barbara.pahor@os- preserjeradomlje.si
Pirc, Rok	ŠPO, OPB, IP šport	Torek, 9.20–10.05	Ponedeljek, 7.30–8.15	rok.pirc@os- preserjeradomlje.si
Robnik, Denis	GUM, OPB	Sreda, 8.20–9.05	Torek, 14.00–14.45	denis.robnik@os- preserjeradomlje.si
Robnik, Sara	GUM, OPB	Ponedeljek, 10.25–11.10	Sreda, 12.05–12.50	sara.robnik@os- preserjeradomlje.si
Steiner, Igor	ZGO, OPB	Petek, 10.25–11.10	Torek in petek, 7.30– 8.15	igor.steiner@os- preserjeradomlje.si
Šraj Kristan, Olga	ŠPO, OPB, IP športa	Ponedeljek, 11.15–12.00	Sreda, 14.00–14.45	olga.sraj-kristan@os- preserjeradomlje.si
Tehovnik, Magdalena	DSP	Torek, 11.15–12.00	Ponedeljek, 12.55–13.40	magdalena.tehovnik@os- preserjeradomlje.si
Torkar, Polona	MAT, pomočnica ravnateljice	Torek, 12.55–13.40	Ponedeljek, 7.30–8.15	polona.torkar@os- preserjeradomlje.si
Zobavnik, Maja	OPB	Torek, 11.15–12.00	/	maja.zobavnik@os- preserjeradomlje.si
Zupanc, Neja	DSP	Ponedeljek, 12.05–12.50	Petek, 7.30–8.15	neja.zupanc@os- preserjeradomlje.si

Šolska knjižnica



Šolska knjižnica je osrednji prostor na šoli, ki podpira ter sodeluje pri izvajanju delovnega načrta šole tako, da uporabnikom zagotavlja dostop do različnih vrst informacij in opremo za učenje ter raziskovalno delo. Temelj šolske knjižnice sta usposobljena knjižničarka in urejeno organizirana zbirka knjižničnega gradiva. Poslovanje knjižnice določa Knjižnični red.

Naloge šolske knjižnice so:

- podpiranje in pospeševanje vzgojno-izobraževalnih ciljev šole;
- razvijanje kulturnih navad in veselja do branja za vse življenje;
- omogočanje priložnosti za pridobivanje izkušenj v ustvarjanju in uporabi informacij za razvijanje znanja, razumevanja, domišljije;
- organiziranje dejavnosti, ki spodbujajo kulturno in socialno zavedanje ter
- pospeševanje branja in zagotavljanje virov ter storitev.

Knjižnica je za učence odprta **od 7.30 do 8.15**, med odmori in **po pouku do 14.30**. Čitalnica je odprta vsak dan **od 7.30 do 14.00**, razen kadar v knjižnici poteka pouk.

Urnik in natančna navodila o delovanju knjižnice so zapisana na vratih knjižnice in objavljena na šolski spletni strani.

V knjižnici sta zaposleni knjižničarki Suzana Stojanović in Nataša Cotman.

Učbeniški sklad

Na šoli obstaja učbeniški sklad, ki je v šolski knjižnici in iz katerega si učenci lahko izposojajo učbenike za redni pouk. Učbenike si izposodijo brezplačno, saj stroške izposojevalnine za vse učence od prvega do devetega razreda pokrije MIZŠ. Učenec po končanem šolskem letu učbenike vrne. Če učenec učbenike namerno poškoduje ali izgubi, zanje plača odškodnino (v skladu z 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov). Vsi učbeniki morajo biti oviti.

Skrbnica učbeniškega sklada je Suzana Stojanović.

Šolska prehrana



V šoli zagotavljamo malico vsem učencem. Otroci se lahko naročijo tudi na kosila, ki jih strežemo od 12.00 do 14.00.

Prehrano in druge stroške (šola v naravi, učbeniški sklad, prevozi in drugo) obračunava računovodstvo šole. Položnice za prehrano bodo izdane do 10. dne v mesecu. Rok plačila je do 18. dne v mesecu. Starši dobite vse **informacije** v zvezi s položnicami v računovodstvu šole pri računovodkinji Mateji Rednak na telefonsko številko: **444 05 42**.

Zaradi novih postopkov vodenja evidenc odsotnosti je pomembno, da odjavo od prehrane prijavite dan prej oziroma do 7.30 zjutraj. Po tem terminu odjave ne bomo upoštevali.

Odjave in prijave posameznih obrokov uredite preko LoPolisa.

Vljudno prosimo, da poravnate svoje obveznosti do šole, sicer bomo prisiljeni dolg izterjati.

Cena šolske prehrane:

Zajtrk	0,90 €
Malica	1,10 €
Kosilo: 1., 2., 3. razred	2,90 €
4.–6. razred	3,20 €
7.–9. razred	3,30 €
Popoldanska malica	0,90 €

Dodatni in dopolnilni pouk ter govorilne ure za učence

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih in na posameznih področjih presegajo z učnim načrtom določene standarde in se želijo seznaniti z učno snovjo na višji, zahtevnejši ravni.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Tako učenci lažje osvojijo temeljna znanja.

Govorilne ure za učence so priložnost, da učenec in učitelj poglobita odnos, učenec pridobi dodatno razlago, se izmenjujejo informacije in mnenja. Učenci se dodatno izobražujejo ter razvijajo ustvarjalnost. Vsi učitelji predmetne stopnje imajo govorilne ure za učence na urniku, prav tako veliko učiteljev razredne stopnje ponuja to možnost učencem.

Urnik govorilnih ur za učence je objavljen na spletni strani ter v publikaciji na straneh 17–21.





DOPOLDANSKI POUK			PODALJŠANO BIVANJE	
URE	TRAJANJE		URE	TRAJANJE
predura	7.30–8.15			
1.	8.20–9.05	malica, 9.05–9.20		
2.	9.20–10.05	malica, 9.45–10.05		
3.	10.25–11.10			
4.	11.15–12.00			
5.	12.05–12.50	prvo kosilo	1.	12.00–12.50
6.	12.55–13.40	drugo kosilo, 13.40–14.00	2.	12.50–13.40
7.	14.00–14.45		3.	13.40–14.30
			4.	14.30–15.20
			5.	15.20–16.10
			6.	16.10–17.00

Šolski koledar in NPZ

Šolsko leto:

- šolsko leto traja od 2. 9. 2024 do 31. 8. 2025,
- šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

Ocenjevalna obdobja:

- prvo obdobje od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025,
- drugo obdobje od 1. 2. 2025 do 13. 6. 2025 za devetošolce,
- drugo obdobje od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2025 za učence od 1. do 8. razreda.

Šolske počitnice:

- jesenske počitnice od 28. 10. 2024 do 1. 11. 2024,
- novoletne počitnice od 25. 12. 2024 do 2. 1. 2025,
- zimske počitnice od 24. 2. 2025 do 28. 2. 2025,
- majске počitnice od 27. 4. 2025 do 2. 5. 2025.

Prosti dnevi:

- pouka prost dan v skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju, 3. 1. 2025,
- Prešernov dan – slovenski kulturni praznik, sredo, 8. 2. 2025,
- informativni dan za devetošolce, 14. in 15. 2. 2025,
- velikonočni ponedeljek, 21. 4. 2025.

Popravni izpiti

od 16. 6. do 30. 6. 2025 – 1. rok	Predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda
od 26. 6. do 9. 7. 2025 – 1. rok	Predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. razreda
od 18. 8. do 29. 8. 2025 – 2. rok	Predmetni in popravni izpiti za vse učence

Izobraževanje na domu

od 5. maja do 13. junija 2025	prvi rok za devetošolce
od 5. maja do 24. junija 2025	prvi rok za vse ostale
od 18. avgusta do 29. avgusta 2025	drugi rok za vse učence

Priprave na popravne izpite za učence/učenke tretje triade:

Priprave bodo potekale po dogovoru učenca z učiteljem v zahtevanem obsegu.

Razdelitev spričeval ob zaključku šolskega leta:

- 9. razred – 13. 6. 2025,
- od 1. do 8. razreda devetletke – 24. 6. 2025.

Vpisovanje šolskih novincev: redni vpis poteka v februarju, vpis za zamudnike v marcu.

Koledar izvedbe nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

L e t o	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2024	SEPTEMBER	2. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
	OKTOBER	16. 10. – sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ.
2025	MAREC	24. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda
		27. 3. – četrtek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
	APRIL	1. 4. – torek	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda
		15. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		16. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		17. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		22. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		23. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		24. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.

Izbirni predmeti

Obvezni izbirni predmeti

Predmet	Poučuje
Elektronika z robotiko	Franc Napast
Filmska vzgoja 1	Maja Blažun Zornada
Gledališki klub	Nataša Cotman
Izbrani šport KOŠARKA	Žiga Lah
Izbrani šport NOGOMET	Marjan Grilj
Izbrani šport ODBOJKA	Katja Kukovec, Olga Šraj Kristan
Likovno snovanje II	Maja Hudournik
Likovno snovanje III	Maja Blažun Zornada
Načini prehranjevanja	Pina Podgoršek
Nemščina I	Blanka Premik
Nemščina II	Nataša Žlindra
Nemščina III	Nataša Žlindra
Obdelava gradiv: kovine	Mitja Juvan
Obdelava gradiv: les	Petra Kores
Obdelava gradiv: umetne snovi	Mitja Juvan
Računalniška omrežja	Andrej Golob
Retorika	Nataša Cotman
Risanje v geometriji in tehniki	Mitja Juvan
Robotika v tehniki	Franc Napast
Sodobna priprava hrane	Pina Podgoršek, Simona Osolin
Šport za sprostitev	Žiga Lah, Marjan Grilj, Olga Šraj Kristan, Rok Pirc
Šport za zdravje	Marjan Grilj, Olga Šraj Kristan, Rok Pirc, Katja Kukovec
Turistična vzgoja	Greta Grošelj
Urejanje besedil	Andrej Golob

Neobvezni izbirni predmeti

Predmet	Poučuje
NIP nemščina	Gregor Dovč
NIP računalništvo	Tomaž Pajnič
NIP šport	Katja Kukovec, Olga Šraj Kristan, Marjan Grilj, Rok Pirc
NIP tehnika	Vesna Bizalj, Bojana Oberstar Bižal (Mitja Juvan nadomešča)
NIP umetnost – lutkarstvo	Magdalena Tehovnik

Sodelovanje s starši

Sodelovanje staršev s šolo je izjemnega pomena. V ta namen so staršem na voljo govorilne ure v popoldanskem času vsak prvi četrtek v mesecu in dopoldanske govorilne ure, ki jih imajo učitelji ob različnih urah. Sodelovanje poteka tudi pisno preko e-pošte. Roditeljski sestanki so 3-krat letno. Obe obliki, obisk govorilnih ur in roditeljskih sestankov, sta priložnosti, kjer lahko spremljate otrokov napredek v šoli. Pisne informacije o učnem uspehu boste prejeli ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja.

Roditeljski sestanki

V tekočem šolskem letu načrtujemo **tri** roditeljske sestanke: v septembru, januarju in v juniju. Zadnji roditeljski sestanek je lahko povezan tudi z zaključno predstavitevijo dela učencev, nastopom učencev ipd.

Datumi prvih roditeljskih sestankov so objavljeni v spodnji tabeli, o morebitnih spremembah boste pravočasno obveščeni.

1. RODITELJSKI SESTANEK – SEPTEMBER

3. september: vsi oddelki prvih razredov
4. september: vsi oddelki drugih razredov
5. september: vsi oddelki tretjih razredov
9. september: vsi oddelki četrth in petih razredov
10. september: vsi oddelki šestih in sedmih razredov
11. september: vsi oddelki osmih in devetih razredov

2. RODITELJSKI SESTANEK – JANUAR

20. januar: vsi oddelki prvih razredov
21. januar: vsi oddelki drugih razredov
22. januar: vsi oddelki tretjih razredov
23. januar: vsi oddelki četrth in petih razredov
3. februar: vsi oddelki šestih in sedmih razredov
5. februar: vsi oddelki osmih in devetih razredov

3. RODITELJSKI SESTANEK – JUNIJ

Zadnji termin za RS določijo razredniki.

Govorilne ure

Za predmetno stopnjo oziroma učence od 6. do 9. razreda so **vsak prvi četrtek** v mesecu od 17.00 do 18.30. Prve popoldanske govorilne ure so v oktobru, zadnje pa v mesecu maju.

V želji, da bi čim več staršev dobilo informacije o svojem otroku, vas prosimo, da razgovor **omejite na največ 10 minut**.

V primeru, da potrebujete več časa, se z učiteljem dogovorite za obisk **dopoldanskih govorilnih ur**.

Učitelji razredne stopnje vas na roditeljskih sestankih obvestijo, kdaj so redne mesečne govorilne ure.

Urnik dopoldanskih govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole in v šolski publikaciji na straneh 17–21.

Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjen del programa, z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov in učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti učence od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi učencem omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos učenca do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve. Šola učencem s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Seznam interesnih dejavnosti najdete na spletni strani šole.

Dnevi dejavnosti, tabori, ekskurzije, šola v naravi

Predmetnik 9-letne osnovne šole predvideva dneve, ki imajo drugačno vsebino in so drugače organizirani kot redni pouk. To so kulturni, naravoslovni, športni ter tehniški dnevi. Dnevi dejavnosti so del obveznega programa.

Kulturni dnevi

Učenke in učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe ter jih med seboj povezujejo. V izvajanju kulturnih dni so učenke in učenci aktivni: dejavnosti načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih. Razvijajo ustvarjalnost, sposobnost dojemanja spoznanj družboslovnih ved in

jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in vrednotenje pokrajine in njenih sestavnih delov.

Naravoslovni dnevi

Učenke in učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, in ga povezujejo v nove kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko, laboratorijsko delo itd.). Aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave. Intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja in dela. Zavedajo se pomena varovanja zdravja in okolja.

Športni dnevi

Učenke in učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarištvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade. Seznanjajo se z različnimi športnimi dejavnostmi in s športom v prostem času, usposabljujejo se za samostojne športne dejavnosti. Ob povezavi z načeli in cilji zdravstvene vzgoje in naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja, oblikujejo si spoštovanje do narave.

Tehniški dnevi

Učenke in učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah ter primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature. Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije.

Šola v naravi

S specifično organizacijo dela šola v naravi uresničuje predvsem program, katerega cilji, dejavnosti in vsebine iz več učnih načrtov so vezani na drugačno izvedbo (na primer terensko delo, projektne naloge, športne dejavnosti) in za katerega je zlasti pomembno medpredmetno povezovanje in prepletanje znanja različnih predmetnih področij ter vpetost v naravni in družbeni prostor, to je povezava z okoljem, v katerem šola v naravi poteka. Program šole v naravi se za skupine učencev praviloma izvaja v naravnem okolju. Prav ta specifična organizacijska oblika zagotavlja večjo možnost izvajanja vseh elementov socialnointegracijske vloge vzgojno-izobraževalnega programa.

PROGRAM ŠVN

3. razred	Tabor Pokljuka	16.–20. 12. 2024
4. razred	Poletna šola v naravi – Savudrija	16.–20. 6. 2025
5. razred	Zimska šola v naravi – Kope	6.–10. 1. 2025
6. razred	Jezikovni tabor Debeli Rtič	15.–18. 10. 2024
7. razred	Tabor	9.–13.6. 2025 in 16.–20.6. 2025
8. razred	Tabor Italija	24.–28. 3. in 31.–4. 4 2025
9. razred	Šola v naravi – Bosna	2.–6. 6. 2024

Tekmovanja

Tekmovanja iz znanja

DATUM	PODROČJE	RAZRED	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
26. 9. 2024	Logika	2.–9. r.	X		
11. 10. 2024	Diabetes	6.–9. r.	X		
16. 10. 2024	Proteusovo tekmovanje	8., 9. r.	X		
29. 10. 2024	Logika	8.,9. r.		X	
11. 11. 2024	Bober		X		
12. 11. 2024	Geografija	6.–9. r.	X		
14. 11. 2024	Nemščina	8., 9. r.	X		
19. 11. 2024	Angleščina	8., 9. r.	X		
21. 11. 2024	Cankarjevo tekmovanje	8., 9. r.	X		
22. 11. 2024	Bober				X
23. 11. 2024	Matemčeka	1.–7. r.			X
4. 12. 2024	Astronomija	8., 9. r.	X		
5. 12. 2024	Zgodovina	8., 9. r.	X		
6. 12. 2024	Proteusovo tekmovanje	8., 9. r.	X		
10. 12. 2024	Kresnička		X		
Januar 2025	Eko kviz		X		
10. 1. 2025	Vzorci	1.–9. r.	X		
11. 1. 2025	Astronomija	8., 9. r.			X
13. 1. 2025	Preglovo tekmovanje	8., 9. r.	X		
21. 1. 2025	Cankarjevo tekmovanje	4.–9. r.		X	
22. 1. 2025	Diabetes	6.–9. r.			X
25. 1. 2025	Vzorci	1.–9. r.			X
12. 2. 2025	Stefanovo tekmovanje	8., 9. r.	X		
3. 3. 2025	Angleščina	8., 9. r.	X		
5. 3. 2025	Vesela šola	4.–9. r.	X		
6. 3. 2025	Zgodovina	8., 9. r.			X
7. 3. 2025	Strogo zaupno	2.–9. r.	X		
11. 3. 2025	Cankarjevo tekmovanje	4.–9. r.			X
13. 3. 2025	Nemščina	8., 9. r.			X
20. 3. 2025	Preglovo tekmovanje	8., 9. r.		X	
20. 3. 2025	Matematika	1.–9. r.	X		

17.–21. 3. 2025	EPI nemška bralna značka	1.–9. r.	X		
21. 3. 2025	Nemščina	8, 9. r.			X
22. 3. 2025	Strogo zaupno	2.–9. r.			X
24.–28. 3. 2025	EPI angleška bralna značka	1.–9. r.	X		
25. 3. 2025	Angleščina	7. r.			X
28. 3. 2025	Konstruktorstvo in tehnologije obdelav	8., 9. r.		X	
20. 3. 2025	Vegovo tekmovanje	1.–9. r.	X		
2. 4. 2025	Cankarjevo tekmovanje	1.–7. r.	X		
3. 4. 2025	Stefanovo tekmovanje	8., 9. r.		X	
5. 4. 2025	Geografija	6.–9. r.			X
8. 4. 2025	Kresnička	1.–3. r.		X	
9. 4. 2025	Vesela šola	4.–9. r.			X
10. 4. 2025	Vegovo tekmovanje	1.–9. r.		X	
8. 5. 2025	Preglovo tekmovanje	8., 9. r.			X
8. 5. 2025	Vegovo tekmovanje	1.–9. r.			X
9. 5. 2025	Logična pošast	1.–9. r.	X		
17. 5. 2025	Stefanovo tekmovanje	8., 9. r.			X
24. 5. 2025	Konstruktorstvo in tehnologije obdelav	8., 9. r.			X
24. 5. 2025	Logična pošast	1.–9. r.			X

Športna tekmovanja

Tekmovanje	Datum/termin	Člani
Jesenski kros – učenci od 1. do 9. r.	Oktober	Katja Kukovec, Žiga Lah
Nogomet – 8., 9. r.	September, oktober	Marjan Grilj
Nogomet – mlajši učenci	April, maj	
Gorski tek – mlajši in starejši učenci	September	Olga Šraj Kristan
Badminton – starejši in mlajši učenci in učenke posamezno	September, november, januar, marec	Olga Šraj Kristan
Badminton – ekipno	Januar, april	
Košarka – starejši učenci in učenke	November, december	Žiga Lah – učenci
Košarka – mlajši učenci in učenke	Januar, februar	Rok Pirc – učenke
Odbojka – starejši učenci in učenke	December	Katja Kukovec – fantje
Mala odbojka – mlajši učenci in učenke	Marec	Rok Pirc – dekleta Katja Kukovec – dekleta in fantje
Namizni tenis – mlajši in starejši učenci	Februar	Katja Kukovec
Alpsko smučanje	Januar, februar	Žiga Lah
Atletika – mlajši in starejši učenci	Maj	Katja Kukovec, Žiga Lah

Odbojka na mivki – starejši učenci	Junij	Katja Kukovec, Žiga Lah
Ljubljanski maraton – šolski tek za učence od 1. do 9. razreda	Oktober	Olga Šraj Kristan
Plavanje – mlajši in starejši učenci	September	Olga Šraj Kristan
Aquatlon – mlajši in starejši učenci	Junij	Naknadno določeno
Gorsko kolesarjenje – mlajši in starejši učenci	September	Rok Pirc

Dokumenti šole

Na šolski spletni strani <http://www.os-preserjeradomlje.si/> si lahko preberete naslednje pomembne dokumente:

- Vzgojni načrt
- Pravila šolskega reda
- Hišni red
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Preserje pri Radomljah



KOLOFON

OŠ Preserje pri Radomljah

Avtorica: Polona Torkar

Jezikovni pregled: Barbara Pahor

Naslovnica: mag. Maja Hudournik

Čas izdaje: oktober 2024